



3 ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -NOCERA INFERIORE  
Prot. 0007661 del 12/09/2024  
VII (Uscita)

Al Personale Docente  
Al Direttore S.G.A.  
Agli Atti  
All'Albo - Sito Web

**Oggetto: avviso di selezione per animatore digitale per il triennio 2024-2027.**

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTA** la legge 18 dicembre 1997, n. 440, recante istituzione del Fondo per l'arricchimento e l'ampliamento dell'offerta formativa e per gli interventi perequativi;

**VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107 (di seguito, legge n. 107 del 2015), recante riforma del sistema di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti e, in particolare, l'articolo 1, comma 56, che prevede che il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca, al fine di sviluppare e migliorare le competenze digitali degli studenti e di rendere la tecnologia digitale uno strumento didattico di costruzione delle competenze in generale, adotta il Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTO** altresì, l'articolo 1, comma 58, lettera d), della citata legge n. 107 del 2015 che individua, tra gli obiettivi che il Piano nazionale per la scuola digitale deve perseguire anche la formazione dei docenti per l'innovazione didattica e sviluppo della cultura digitale per l'insegnamento, l'apprendimento e la formazione delle competenze lavorative, cognitive e sociali degli studenti;

**VISTO** inoltre, l'articolo 1, comma 59, della citata legge n. 107 del 2015, che prevede che le istituzioni scolastiche possono individuare i docenti ai quali affidare il coordinamento delle attività relative al Piano nazionale per la scuola digitale;

**VISTO** il Contratto integrativo d'Istituto in vigore;

**VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);

**VISTO** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

**VISTO** il Decreto MIUR prot. n. 851 del 27 ottobre 2015 con il quale è stato adottato il Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD);

**VISTA** la Nota Miur prot. n. 17791 del 19/11/2015 "Attuazione del Piano nazionale per la scuola digitale. Individuazione degli animatori digitali ai sensi dell'articolo 31, c. 2, lettera b), del decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 16 giugno 2015, n. 435";

**CONSIDERATO** che per la realizzazione del Piano Nazionale per la Scuola Digitale (PNSD) si rende necessario individuare, tra i docenti attualmente in servizio presso questa Istituzione scolastica, un esperto interno "Animatore digitale", che, insieme al Dirigente Scolastico e al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi (DSGA), avrà un ruolo strategico nella diffusione dell'innovazione a scuola, favorendo il processo di digitalizzazione delle scuole secondo quanto previsto dal PNSD;

**CONSIDERATA** la rilevanza del ruolo, nell'ottica del continuo miglioramento del servizio e dell'offerta formativa

**RITENUTO** opportuno procedere ad una individuazione triennale al fine di dare continuità all'azione di promozione e diffusione della cultura digitale in tutta la comunità educante, salvo la possibilità di procedere a nuovo avviso in casi di rinuncia, decadenza o inadempienza;

**EMANA**

**Il seguente avviso di selezione rivolto ai docenti a t.i. titolari su cattedra all'interno dell'istituto.**

**La figura dell'Animatore Digitale individuata avrà il compito di:**

1. Coordinare il team Digitale;
2. Collaborare con Dirigente e Direttore dei Servizi Amministrativi (DSGA) nella progettazione e realizzazione di progetti di innovazione digitale;
3. Coordinare le attività di gestione e implementazione della DDI – Didattica Digitale Integrata;
4. Organizzare la formazione interna alla scuola sui temi del PNSD (esempio: Organizzazione laboratori formativi sull'utilizzo delle tecnologie informatiche a supporto della didattica, come utilizzo software pacchetto Office, padlet, Google meet, G-Suite ecc.) per piccoli gruppi di docenti e studenti;
5. Coinvolgere la comunità scolastica al fine di realizzare una cultura digitale condivisa;
6. Promuovere soluzioni digitali e metodologie didattiche innovative;
7. Supportare DS, staff e/o amministrativi per piattaforme digitali per M.I. e Enti esterni o candidature a progetti.

Per ogni ulteriore precisazione si rimanda alla nota ministeriale prot. 7791 del 19.11.2015.

Il ruolo di Animatore Digitale è assegnato ad un docente in servizio a tempo indeterminato, di ruolo presso codesta istituzione scolastica .

*Per lo svolgimento della predetta funzione sarà corrisposto un compenso annuo lordo a carico del Fondo dell'Istituzione scolastica (F.I.S.) che sarà stabilito nell'ambito della Contrattazione integrativa di Istituto per ciascun anno scolastico.*

**Criteria di Selezione**

Nella domanda i candidati devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445:

- nome, cognome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo, recapito telefonico, indirizzo di posta elettronica;
- di essere cittadino italiano o degli Stati membri dell'Unione Europea o regolarmente residente in Italia;
- di godere dei diritti politici;
- di essere / non essere dipendente di altre amministrazioni Pubbliche;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti in atto;
- di non essere stato destituito da Pubbliche Amministrazioni;
- di essere in regola con gli obblighi di legge in materia fiscale;
- di aver preso visione del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR. 62/2013) e di impegnarsi a rispettarlo in tutte le sue parti;
- che tutte le dichiarazioni indicate nel *Curriculum* relativamente a titoli culturali ed esperienze professionali sono veritiere.

La selezione degli esperti sarà effettuata attraverso la comparazione di *curricula* e titoli secondo i seguenti criteri:

1. Rilevanza dei titoli di studio autocertificati (laurea, titolo di specializzazione rilasciato da Università /Enti autorizzati, diplomi post laurea, abilitazioni specifiche);
2. Adeguatezza delle competenze in rapporto agli obiettivi formativi specifici;
3. Esperienze professionali nel settore richiesto;

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico il quale procederà all'attribuzione dei punteggi secondo la tabella sotto riportata:

Titoli valutabili	Punteggio massimo	Punteggio a cura del candidato	Indicare pag. CV	Punteggio a cura dell'ufficio
Laurea vecchio ordinamento o specialistica coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 5			
	Da 91/110 a 100/110 punti 6			

	Da 101/110 a 105/110 punti 7			
	Da 106/110 a 110/110 punti 8			
	110/110 punti 9			
	110/110 e lode punti 10			
Laurea triennale coerente con l'area di intervento (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 90/110 punti 2			
	Da 91/110 a 100/110 punti 3			
	Da 101/110 a 105/110 punti 4			
	Da 106/110 a 110/110 punti 5			
	110/110 punti 6			
	110/100 e lode punti 7			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in centesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 70/100 punti 1			
	Da 71/100 a 80/100 punti 1,5			
	Da 81/100 a 90/100 punti 2			
	Da 91/100 a 100/100 punti 2,5			
	100/100 con lode punti 3			
Diploma coerente con l'area di intervento (valutazione in sessantesimi) (si valuta solo il titolo superiore)	Fino a 42/60 punti 1			
	Da 43/60 a 48/60 punti 1,5			
	Da 49/60 a 54/60 punti 2			
	Da 55/60 a 59/60 punti 2,5			
	60/60 punti 3			
Altre Lauree/Diplomi di laurea	Punti 3 per titolo (MAX 6 punti)			
Master, diplomi di specializzazione post lauream, corsi di perfezionamento, di durata almeno annuale (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2 per titolo (MAX 10 punti)			
Dottorato di ricerca (tutti i titoli devono essere afferenti la tipologia d'intervento)	Punti 2 per titolo (MAX 10 punti)			
Per ogni certificazione informatica rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR (ECDL, IC3, EIPASS e/o certificazioni equivalenti)	Punti 2 per titolo (MAX 20 punti)			

Per ogni certificazione sulla lingua inglese, rilasciata da enti riconosciuti dal MIUR, di livello almeno B1 (si calcola la certificazione singola più alta, non i livelli precedenti)	Punti 1 B1 Punti 2 B2 Punti 3 C1 Punti 4 C2			
Altre certificazioni pertinenti all'incarico di Animatore Digitale	Punti 1 per titolo (MAX 10 punti)			
Per ogni esperienza di docenza in corsi inerenti il PNDS della durata di almeno 30 ore (da documentare)	Punti 2 per esperienza (MAX 20 punti)			
Per ogni incarico di Animatore digitale di durata annuale	Punti 1 per annualità (MAX 10 punti)			

Alla valutazione dei titoli si attribuirà il punteggio relativo.

A parità di punteggio sarà prescelto il candidato più giovane. Conclusi i lavori di valutazione si procederà a pubblicazione della graduatoria.

Avverso la graduatoria provvisoria è ammesso reclamo entro i 5 giorni successivi dalla data di pubblicazione. Trascorsi 5 giorni dalla pubblicazione provvisoria senza ulteriori modifiche la stessa graduatoria è da intendersi definitiva, ovvero trascorso tale termine ed esaminati eventuali reclami, sarà pubblicata la graduatoria definitiva avverso la quale sarà possibile il ricorso al TAR o ricorso straordinario al Capo dello Stato, rispettivamente entro 60 o 120 giorni dalla pubblicazione stessa.

L'Istituzione Scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico di durata triennale anche in presenza di una sola domanda pervenuta, pienamente rispondente alle esigenze progettuali o di non procedere all'attribuzione dello stesso a suo insindacabile giudizio. Nel caso di unica candidatura, si procederà alla redazione e contestuale pubblicazione della graduatoria definitiva.

Il compenso per gli incarichi avverrà a conclusione delle attività espletate annualmente e successivamente alle effettive erogazioni dei finanziamenti all'istituto da parte degli organi competenti.

#### **TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

I soggetti interessati al conferimento dell'incarico dovranno far pervenire istanza di partecipazione, debitamente compilata e firmata, indirizzata al Dirigente Scolastico e conforme all'allegato 1 in formato digitale, via e-mail all'indirizzo SAIC8BU00X@istruzione.it.

Le domande dovranno pervenire **entro le ore 12.00 del 30 SETTEMBRE 2024**. Le domande che perverranno oltre il termine sopra indicato saranno escluse dalla selezione. Ogni domanda dovrà essere corredata, pena l'esclusione dal Curriculum Vitae in formato europeo. **Dovrà essere inoltre indicata esplicita autorizzazione al trattamento dei dati personali in conformità al D.Lgs. n. 196/03 e successive modifiche e integrazioni.**

#### **PUBBLICIZZAZIONE**

Il presente avviso viene reso pubblico mediante affissione all'Albo dell'Istituto con pubblicazione sul sito internet della scuola.

#### **INFORMATIVA AI SENSI DEL GDPR 2016/679 TUTELA DELLA PRIVACY**

L'Istituto Comprensivo Rita Levi Montalcini di Castel San Giorgio in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse collegate, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione dei servizi formativi. In applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR), i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione

relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati al trattamento. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico, quale Rappresentante legale dell'Istituto. I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso dell'interessato. Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dal Regolamento (UE) 2016/679 in vigore dal 25 maggio 2018 (GDPR).

Il Dirigente Scolastico

*Prof. ssa Raffaella Capuano*

(il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i.  
e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa)